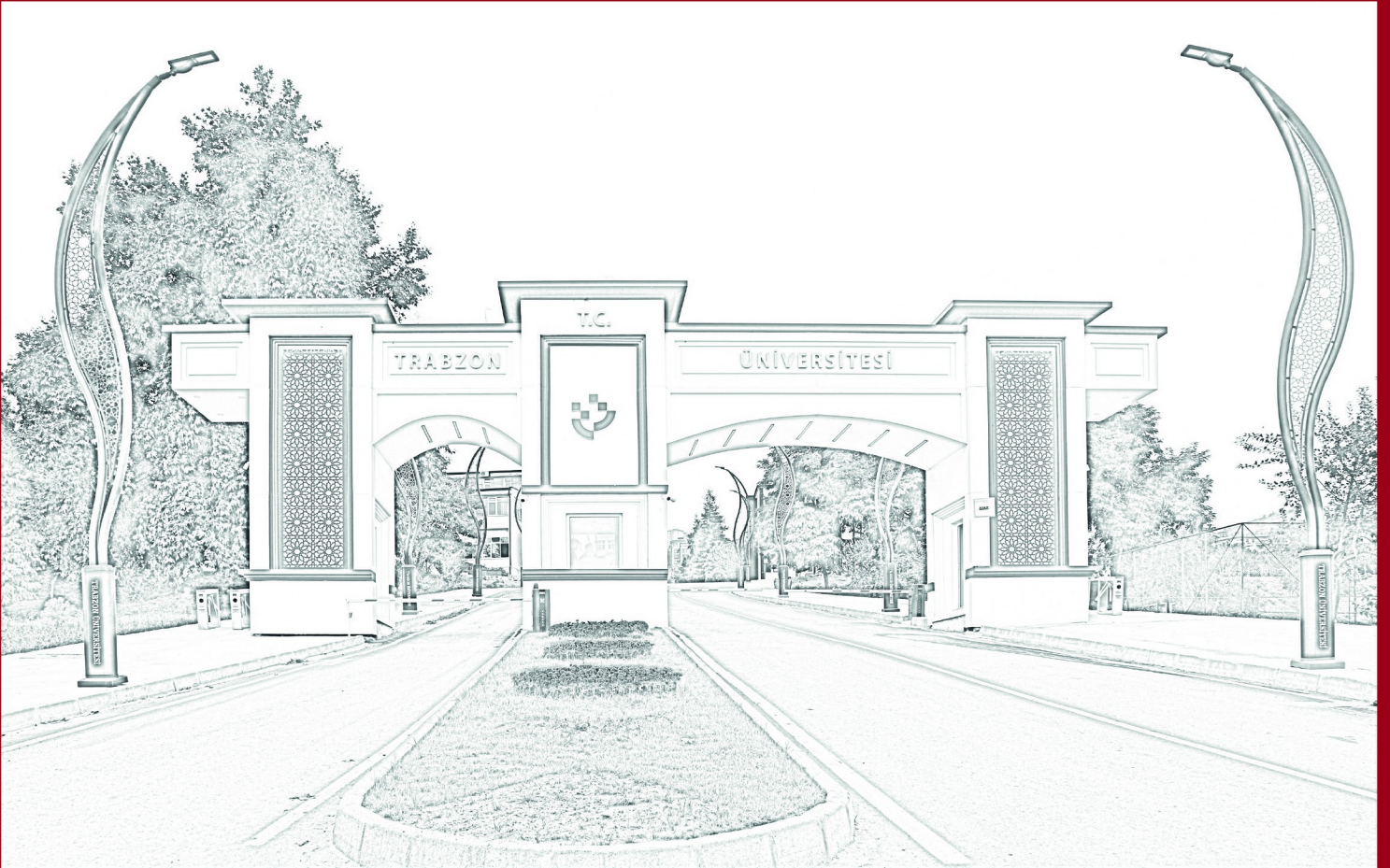




Spor Bilimleri Fakültesi

2025

BİRİM FAALİYET RAPORU



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Günümüz yaşam koşulları, bireyin araştırma ve sorgulama gibi kazanımları elde etmesini zorunlu hale getirmiştir. Öyle ki; bireyler, günümüz bilişim çağının çıktıkları olan teknolojik araç ve gereçleri yaşantılarını kolaylaştırmak, farklı hizmetlerden faydalanmak ve ulusal ya da uluslararası alanda sosyal ilişkiler kurmak amacıyla hemen hemen yaşantılarının her alanlarında kullanmaya başlamıştır. Bu durum bireyin hayatını kısmen kolaylaştırırken, serbest zamanlarının önemli bölümünü hareketsiz bir yaşam kültürü içerisinde sürmeye maruz bırakmaktadır. Hareketsiz yaşam ise bireylerde bir takım sağlık problemlerinin ortaya çıkmasına sebep olmaktadır. Bu durum bireylerin yaşam kalitelerini olumsuz etkilemekle kalmayıp, aynı zamanda ülke ekonomisine de olumsuz şekilde yansımaktadır. Ülkelerin gelişmişlik ve refah düzeylerinde ülke insanlarının düzenli sportif etkinliklere katılımının önemli yeri vardır. Her ne kadar sporun yaşam felsefesi haline gelmesinde ya da yaşam boyu spor becerisi kazanma da çocuklara küçük yaşlarda spora yönelik olumlu tutum ve davranışlara ilişkin yaşantılara yer verilmesinin önemi büyüktür. Bunun yanı sıra spor; sosyalleşme, sağlıklı yaşam, boş zamanı değerlendirme ve zararlı alışkanlıklardan uzak tutma gibi özellikleri de üniversite gençliğine kazandırma açısından da önemlidir. Sporu desteklemek ve insanları spor yapmaya teşvik için ülkemizde bir takım yasalar çıkartılmıştır.

Atatürk'ün emri ile 1932 yılında Gazi Beden Terbiye Enstitüsü bu amaçla eğitimin gerçekleştiği temel taşlardan birisi olarak hizmete başlamıştır. Spor eğitimindeki bu kurumsallaşma, zamanla farklı isimler altında eğitim vermeye devam etmiş olup, günümüzde Eğitim Fakültesi bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Spor Bilimleri Fakültesi olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Fakültemiz, "Beden Eğitimi ve Spor", "Antrenörlük Eğitimi", Spor Yöneticiliği ve "Rekreasyon" olmak üzere dört bölüm ve altı ana bilim dalı olarak yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma ile her bölümünün hedefleri doğrultusunda fakültemiz; öğretmenlik, antrenörlük, spor yöneticiliği ve rekreasyon alanlarında ülkemize nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bilindiği gibi Trabzon, Türkiye'nin en önemli spor kentlerinden birisidir. Bu bağlamda, 10 Mayıs 2006 yılında kurulan KTÜ-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2018 yılında kurulan Trabzon Üniversitesi bünyesine Spor Bilimleri Fakültesi olarak bağlanmış, yönetiminin destek ve himayesi ile kısa sürede büyük bir gelişme göstermiştir. Bu hızlı gelişime rağmen eksiklerimiz bulunmaktadır. Özellikle akademik alanda öğretim üyesi eksikliğimizi gidermek açısından uzun yıllar kapalı olan doktora programımız aktif hale getirilmiştir. Bu bağlamda, öğretim üyesi sayısını arttırıp, kaliteli eğitim-öğretim gerçekleştirilerek, doktora programı bulunmayan üniversitelere bu alanda öğretim üyesi yetiştirilerek, spor bilimleri katkıda bulunmak fakültemizin amaçları arasında yer almaktadır. 2009-2010 akademik yılı seminerleri ile ilk kez akademik-bilimsel faaliyetleri başlatan fakültemiz, spor bilimleri alanında sempozyum organizasyonu yapmayı planlamaktadır. Trabzon Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, sporun popülaritesi nedeniyle üniversite içinde özgün bir yere sahiptir.

Bu duygu ve düşünceler ışığında fakültemizin üniversitemize, ilimize ve ülkemize faydalı hizmetler yapması dilek ve temennisiyle ...

Adı : Fatih
Soyadı : BEKTAŞ
Unvanı : Prof. Dr.
İmza :

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çağın gerekleri doğrultusunda eğitim-öğretim hizmeti üretmek çağdaş, dinamik, kendine güvenen, sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek, sosyal, sorumluluk sahibi; eğitime, spor bilimlerine ve performans sporuna hizmet edebilecek, beden eğitimi öğretmeni, antrenör, spor yöneticisi, rekreasyon lideri ve spor bilimciler yetiştirmek.

Vizyon

Atatürk İlkelerine bağlı, çağdaş, dinamik, özgür düşünen, kendine güvenen, sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra topluma hizmet vermek; katılıma, paylaşıma ve takım çalışmasına dayalı kurum kültürü ile bilim dünyasına hizmet vermektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak Milli Eğitim Bakanlığının 17.4.2006 tarih ve 8520 sayılı yazısı üzerine, 28.3.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nun 20.4.2006 tarih ve 10382 sayılı kararı ile Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur.

Trabzon Üniversitesi, 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile Trabzon Akçaabat'ta kurulmuştur. Daha önce, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Spor Bilimleri Fakültesine dönüştürülerek Trabzon Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.Görev

Fakültelerde en üst yönetici olan Dekan, Fakültenin stratejik planının ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, Fakültenin stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirir.

3.Sorumluluk

Dekan, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, bilimsel alanda uluslararası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fakültenin Temel Görevleri

Çağın gerekleri doğrultusunda eğitim-öğretim hizmeti üretmek çağdaş, dinamik, kendine güvenen, sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek, sosyal, sorumluluk sahibi; eğitime, spor bilimlerine ve performans sporuna hizmet edebilecek, beden eğitimi öğretmeni, antrenör, spor yöneticisi, rekreasyon lideri ve spor bilimciler yetiştirmek.

Fakülte

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Yönetim Kadrosu

Adı Ve Soyadı	İdari Görevi
Prof. Dr. Fatih BEKTAŞ	Dekan
Prof. Dr. İdris YILMAZ	Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Serdar ALEMDAĞ	Dekan Yardımcısı
Ersin YILDIZ	Fakülte Sekreteri

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Dekanın Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Adı Ve Soyadı	İdari Görevi
Prof. Dr. Fatih BEKTAŞ	Dekan
Prof. Dr. İdris YILMAZ	Beden Eğitimi ve Spor Öğr.Böl. Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir BİROL	Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Akın ÇELİK	Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Buket ÖZDEMİR IŞIK	Rekreasyon Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Hamit CİHAN	Üye
Prof. Dr. Mustafa BAŞ	Üye
Doç. Dr. Sırrı CEM DİNÇ	Üye
Doç. Dr. Serdar ALEMDAĞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Erdi TOKUL	Üye
Ersin YILDIZ	Fakülte Sekreteri (Raportör)

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Adı Ve Soyadı	İdari Görevi
Prof. Dr. Fatih BEKTAŞ	Dekan
Prof. Dr. İdris YILMAZ	Üye
Prof. Dr. Hamit CİHAN	Üye
Prof. Dr. Erman ÖNCÜ	Üye
Doç. Dr. Ceyhan ALEMDAĞ	Üye
Doç. Dr. Samet ZENGİN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Sabiha KAYA	Üye
Ersin YILDIZ	Fakülte Sekreteri (Raportör)

Bölüm

Bölgümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bölgümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanaat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm Başkanı

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Müdürün önerisi ile Rektör tarafından atanır.

Bir bölümlü Yüksekokullarda Müdür aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Bölüm başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Bölüm Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür.
- Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar.
- Fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler.
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekanaya sunar.

Bölüm Kurulu ve Görevleri

Tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdaki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan oluşur. Birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkanı, yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur ve bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır.

Anabilim Dalı Görev ve Sorumlulukları

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

Üniversitenin tüm birimlerini kapsamak kaydıyla, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun uygun görmesi halinde, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı tıp, diş hekimliği, eczacılık ve eğitim fakülteleri dışındaki tüm fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde bölümle aynı adı taşıyan sadece bir anabilim veya sadece bir anasanat dalı, diplomaya yönelik birden fazla program yürüten bölümlerde ise program sayısı kadar anabilim ve anasanat dalı kurulabilir.

Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve anasanat dalı başkanıdır.

Fakülte Sekreteri

Her Fakültede Dekana bağlı ve Fakülte yönetim örgütünün başında bir Fakülte Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere yeteri kadar görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Dakanın onayı alındıktan sonra uygulanmak üzere sekreterce yapılır. Fakülte Sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz Fatih Kampüsü içinde yer almakta olup, idari birimlerin ve dersliklerin bulunduğu bir binası (E/Blok) ile Spor Salonu ve Açık Spor Tesisleriyle birlikte öğrencilerine hizmet sunmaktadır. Fakültemizin kullanımına verilen tüm taşınır ve taşınmazlar üniversitemize ayrılan özel bütçe

kaynaklarından temin edilmiştir.

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri	Toplam
Anfi	0	1	0	0	0	0	1
Sınıf	6	0	1	0	0	0	7
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0	0	0	0
Diğer Lab.	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	6	1	1	0	0	0	8

1.1.1. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı :	1
Kapalı Spor Tesisleri Alanı (m2) :	4605
Açık Spor Tesisleri Sayısı:	10
Açık Spor Tesisleri Alanı (m2) :	7516

1.1.2. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri	Toplam
Toplantı Salonu	1	0	0	0	0	0	1
Konferans Salonu	0	0	1	0	0	0	1
Seminer Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	1	0	1	0	0	0	2

1.2. Hizmet Alanları

1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	30	583.71	36
Toplam	30	583,71	36

1.2.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	6	168.1	7
Toplam	6	168,1	7

1.3. Ambar Alanları

Ambar Sayısı :	1
Ambar Alanı (m2) :	23.8

1.4. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı :	1
Arşiv Alanı (m2) :	30.49

2. Teşkilat Yapısı

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Çalışanların ve kamuoyunun ihtiyaç duyduğu bilgilerin üretilmesi, bu bilgilerin kurum, kişi, personel ve yöneticilere iletilmesi, ileride kullanılmak üzere saklanması etkili bir bilişim sistemi ile mümkündür. 5018 sayılı Kanun, üretilen ve alınan bütün bilgilerin doğru, güncel, güvenilir, hızlı ve kolay erişilebilir olması için kontrol edilebilen bilgi sistemleri oluşturulmasını ve bütün bilgilerin kayıt altına alınmasını öngörmektedir. Fakültemizde bilgi ve iletişim konusunda "**WEB SAYFASI**" kullanılmakta, mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği "**KBS**", "**EKAP**", "**HYS**", "**KPHYS**", "**E-SGK**", "**TKYS**", "**E-BUTCE**", gibi sistemler kullanılmaktadır.

3.1. Bilgisayarlar

Cinsi	Adet	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	85	85
Taşınabilir Bilgisayar	28	28

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		20	0
Slayt makinesi	0	1	0
Tepegöz	0	1	0
Episkop	0	0	0
Barkod okuyucu	1	0	0
Baskı makinesi	1	0	0
Fotokopi makinesi	1	0	0
Faks	1	0	0
Yazıcı	22	0	0
Fotoğraf Makinesi	1	0	0
Kamera	5	0	0
Televizyon	1	2	0
Tarayıcı	0	0	0
Müzik Seti	1	0	0
Mikroskop	0	0	0
DVD	0	0	0
Kulaklık	0	0	0
Manyetik Güvenlik Kapısı	0	0	0
Optik Okuyucu	0	0	0
Faks-Fotokopi-Yazıcı (Tek Makine)	0	0	0
Barkod yazıcı	1	0	0
Yükleme-boşaltma cihazı	0	0	0
Toplam	35	24	0

4. İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

4.1. Akademik Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	11	0	11
Doçent	5	0	5
Dr. Öğr. Üyesi	10	0	10
Öğretim Görevlisi	9	0	9
Araştırma Görevlisi	3	0	3
Toplam	38	0	38

4.2. Akademik Personel (Kadroların İstihdam Şekline Göre)

Ünvan	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	11	0	11
Doçent	5	0	5
Dr. Öğr. Üyesi	10	0	10
Öğretim Görevlisi	9	0	9
Araştırma Görevlisi	3	0	3
Toplam	38	0	38

4.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	1	1	4	8	10	14
Yüzde	3	3	11	21	26	37

4.4. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	2	0	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	0	0	0
Toplam	2	0	2

4.5. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	0	0	0	0	2	0
Yüzde	0	0	0	0	100	0

4.6. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	0	0	1
Yüzde	0	50	0	0	0	50

4.7. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	0	0	1
Yüzde	0	50	0	0	0	50

4.8. İşçiler

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	0	0	0
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	0	0	0
Toplam	0	0	0

4.9. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde	0	0	0	0	0	0

4.10. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde	0	0	0	0	0	0

5. Sunulan Hizmetler**5.1. Eğitim Hizmetleri****5.1.1. I. Öğretim Öğrenci Sayıları**

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	492	231	723
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	0	0	0
Toplam	492	231	723

5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

Birim	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı	Toplam
Fakülte (Spor Bilimleri)	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi ve Spor	0	0	0	0	0
Antrenörlük Eğitimi	0	0	0	0	0
Spor Yöneticiliği	41	41	0	100	82
Rekreasyon	0	0	0	0	0
Fakülte	0	0	0	0	0
Enstitü	0	0	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Birimin Adı	Bölümü	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Beden Eğitimi ve Spor	0	4	4
Yüksekokul		0	0	0
Enstitü		0	0	0
Meslek Yüksekokulu		0	0	0
Toplam		0	4	4

5.2. İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. Faaliyet dönemi gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III.B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	1-Etik Değerler ve Dürüstlük	• Etik Değerler ve Dürüstlük Standardı genel şartları kapsamında Fakültemizde Web sayfasındaki bilgi ve • Etik kurallarla ilgili çalışma yapılarak web sitesinden personele duyurulmuştur. • Birimin Misyon ve vizyonu stratejik planda belirtildiği şekilde hazırlanarak web sayfasından tüm personele • Birimin organizasyon yapısı güncellenmiştir. • Görev tanımları güncellenmiştir. • Görev dağılım çizelgesi oluşturulmuş ve personele duyurulmuştur. • Hassas görevlere ilişkin liste çıkarılmış ve web sitesinden personele duyurulmuştur. • Süreli yazılar takip çizelgesi oluşturulmuş ve web sitesinde yayınlanmıştır. • Personel Talep formu yapılarak web sitesine konulmuştur. Eğitimle ilgili taleplerin gelmesi halinde gerekli • Personelin yeterliliği ve performansı ile ilgili etkili çalışmalar yapılmamıştır. Yeterlilikle ilgili kriterler belirlen • İş akış şemaları güncellenmiştir. • Yetki devri kanunu gereğince İmza yetkisi devri sınırları belirlenerek yetki devri yapılmıştır.
	2-Misyon,Organizasyon Yapısı ve görevler	
	3-Personelin Yeterliliği ve Performansı	
	4-Yetki Devri	
RİSK DEĞERLENDİRME	5-Planlama ve programlama	• Risklerin tespiti değerlendirilmesi gözden geçirilmesi ve raporlanması çalışması yapılmıştır. • Risk oylama formu, Risk kayıt formu, Risk haritası, risk cevap formu, konsolide risk raporu risk değeren
	6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	
KONTROL FAALİYETLERİ	7-Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	• Faaliyet alanları ve riskler ile ilgili ayrıntılı çalışma yapılmıştır. • Kontrol faaliyetleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. • Birimizin önemli faaliyetleri ile ilgili mali karar ve işlemlere ilişkin yazılı prosedür belirleme çalışmaları de • 2021 yılında personelin durumu ve sayısına göre Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komis • 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bildirilen talep ve öneriler incelendi, tamamı sonuçlandırıldı. Hassas • Vekil Personel Listesi ve Süreli Yazılar Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	
	9-Görevler Ayrılığı	
	10-Hiyerarşik Kontroller	
	11-Faaliyetlerin Sürekliliği	
	12-Bilgi Sistemleri Kontrolleri	
BİLGİ VE İLETİŞİM	13-Bilgi ve İletişim	• Fakültemizde Personel ve öğrencilere hızlı erişim için, "WEB Sayfası", kullanılmaktadır. • Fakültemizin; amaç ve hedefleri, misyonu ve vizyonu, faaliyetleri, performans göstergeleri, analiz ve değe • Gelen ve giden evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kayıt altına alınmakta ayrıca, standartlara u • Belge yönetim sistemi ile iç ve dış haberleşmenin hızlanması yanında bütün birimler için tek düzenlilik sağ • Hatalar, ön mali kontrol ve diğer tespit edici ve önleyici tedbirler yanında Strateji Geliştirme Dairesi Başk • Fakültemizde yapılan işlemlerle ilgili olarak usulsüzlük ve yolsuzlukla ilgili herhangi bir yazılı veya sözlü şik • Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri üzerindeki çalışmalar devam etmektedir.
	14-Raporlama	
	15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
	16-Hata , Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	
İZLEME	17-Kontrolün Değerlendirilmesi	• İç kontrol sisteminin izlenmesine ilişkin çalışma başlatılmış ancak henüz tamamlanmamıştır. • İç Denetim Biriminin Danışmanlık faaliyeti neticesinde düzenlenen Danışmanlık Raporundaki öneriler dikk
	18-İç Denetim	

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18. maddesi b) Amaç ve Hedefler: bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Spor Bilimleri Fakültesinin faaliyet ve hizmet alanları aşağıdaki tabloda belirlenmiştir.

Lisans öğrenimi yanında Yüksek Lisans ve Doktora öğrenimine de ağırlık verilen Fakültemizde, hem akademik eleman gereksinimi karşılanırken hemde Milli Eğitim Bakanlığı bünyesindeki okulların ihtiyacı olan Beden Eğitimi ve Spor öğretmeni yetiştirmektedir.

Spor Bilimleri Fakültesinin Faaliyet Alanları ve Ürün- Hizmet Listesi

Sıra No	Faaliyet Alanları	Sıra No	Ürünler veya Hizmetler
1	Milli Eğitime ve Özel Sektöre Öğretmen Yetiştirmek	1	İlk öğretim birinci kademeye Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni yetiştirmek
		2	İlk öğretim ikinci kademeye Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni yetiştirmek
		3	Orta öğretime Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni yetiştirmek
2	Yüksek Lisans ve Doktora Eğitimi yapmak	1	Beden Eğitimi ve Spor alanında yüksek lisans ve Doktora eğitimi yapmak.
3	Eğitim Fakültelerine öğretim elemanı yetiştirmek	1	Beden Eğitiminde uzman öğretim üyesi yetiştirmek.
4	Alan eğitimi ve öğretmen yetiştirme alanında bilimsel çalışma, araştırma ve projeler yapmak ve yayınlamak	1	Ulusal ve uluslar arası dergilerde yayımlanmış makaleler.
		2	Ulusal ve uluslar arası katılımlı konferans ve sempozyum gibi toplantılarda sunulan bildiriler.
		3	Yazılmış ders kitapları, uygulama klavuzları ve kaynak kitaplar
		4	Üniversite tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri.
5	Bilimsel toplantılar düzenlemek	1	Ulusal ve Uluslar arası katılımlı sempozyum ve konferanslar düzenlemek.
6	Eğitimle ilgili alanlarda hizmet-içi eğitimler vermek	1	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından planlanan ve desteklenen hizmet-içi eğitim kursları ve seminerlerine uzaman eğitmen olarak katılmak.
		2	Kamu ve Özel sektör kurum ve kuruluşlarının eğitimle ilgili alanlarda mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılayacak hizmet-içi eğitimleri vermek.

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Stratejik Hedef 1
Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi Artırmak	Eğitim ile ilgili fiziki alanların niteliğinin geliştirilmesi,
	Stratejik Hedef 2
	Lisans programlarının ve Lisansüstü programların niteliğini arttırmak,
	Stratejik Hedef 3
	Fakülte bünyesinde lisans bitirme ile lisansüstü tezlerin arşivleneceği kütüphane oluşturulması,
	Stratejik Hedef 4
	Spor bilimleri alanında eğitim almak isteyen ortaöğretim öğrencilerine rehberlik etmek amacıyla kariyer günleri düzenlenmesi,
	Stratejik Hedef 5
	Ulusal ve uluslararası araştırma desteğini arttırmak,
	Stratejik Hedef 6
	Araştırma potansiyeli yüksek öğretim elemanı istihdam etmek ve öğretim elemanlarının akademik performanslarının artırılması, yurt içi ve yurt dışında inceleme ve araştırma yapan öğretim elemanı sayısını arttırmak, yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılan/davet edilen öğretim elemanı sayısını arttırmak, yayın kalite ve sayısını arttırmak, yurt içi ve yurt dışı burs, ödül vb. sayısını arttırmak,
	Stratejik Hedef 7
	Kaliteli ve sağlıklı bir yaşam için hareket bilincinin toplumun her kesimine kazandırılması, bu amaçla; Hareketli yaşam konusunda kamuoyunda farkındalık yaratmak, Ulusal ve uluslararası özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile bu amaçlı işbirliğinin artırılması, Yurt içinde Sağlık Bakanlığı, Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Belediyeler gibi kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç-2	Stratejik Hedef 1
	Eğitim alanlarının çağın gereği teknolojik araç ve gereçlerle donatılması,
	Stratejik Hedef 2
Fiziksel ve Teknik Altyapıyı Güçlendirmek	Mevcut Kinantropometri ve Egzersiz Fizyolojisi laboratuvarının kapasitesinin artırılması,
	Stratejik Hedef 3
	Bölüm programlarımıza, bölüm için kullanılabilecek lisanslı yazılımların yükleneceği, bilgisayar laboratuvarının oluşturulması,
	Stratejik Hedef 4
	Öğrencilerinin çalışmalarını sunabileceği sunum sınıfı oluşturulması,
	Stratejik Hedef 5
	Futbol ve atletizm derslerinin yürütülebileceği, herkes için spor programlarının üretilebileceği stadyum alanın projelendirilmesi,

B. Temel Politikalar ve Öncelikleri

Eğitim Öğretimde Kaliteyi Artırmak;

1. Yapılacak olan bilimsel çalışmalarla Yüksek okulumuzun duruşunu belirlemek.
2. Yerel, Bölgesel ve Ulusal anlamda yapmış olduğuna faaliyetleri duyurmak.
3. Özel Yetenek sınavlarının formatını değiştirerek Türkiye geneline hitab edecek bir sistemle öğrenci almak.
4. ERASMUS öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini artırmak için Avrupalı değişik üniversiteleriyle iletişim kurmak.
5. Fakülte bünyesinde alanla ilgili proje sayısını artırmak.
6. Fakülte bünyesindeki ders, araç-gereç, laboratuvar koşullarını iyileştirerek teknolojinin son ürünlerinden yararlanmak.
7. Fakülte, Milli Eğitim ve okul diyalogunu geliştirerek ideali yakalamak.
8. Öğretmen adaylarının okul uygulaması derslerini daha etkin duruma getirmek.
9. Hem teorik, hem de uygulamalı derslerin yürütülmesinde öğrenci merkezli öğretim ve öğrenme yöntem ve tekniklerine daha çok ağırlık verilecek.
10. Her Eğitim-Öğretim yılı başında yeni öğrencilerle birlikte, tüm öğrenci, akademik ve idari personelin katılacağı tanışma ve bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.
11. Öğrencilerin alanlarıyla ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılmaları özendirilecek.
12. Tüm öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgisayar ortamını kullanmaları sağlanacak.
13. Öğrenci memnuniyetine yönelik çalışmalar artırılacak.
14. Eğitim-Öğretimde toplam kalite kriterleri dikkate alınacak.

Mezun olan öğrencilerimizin atanabilmeleri için gerekli olan KPSS gibi ulusal düzeyde yapılan sınava hazırlayıcı ve teşvik edici projelerin geliştirilmesi sağlanacak

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklamasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirlenir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

	Bütçe Başlangıç Ödeneği (?)	Gerçekleşme Toplamı (?)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	50657374.00	50657734.00	50609364.82
Personel Giderleri	44104000.00	44104000.00	44071908.53
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4973800.00	4473800.00	4973096.03
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1579574.00	1579574.00	15604360.26
Cari Transferler	0	0	0
Sermaye Giderleri	0	0	0

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	32
Ulusal Makale	12
Uluslararası Bildiri	24
Ulusal Bildiri	5
Uluslararası Kitap	0
Ulusal Kitabı	0
Diğer Yayınlar	0
Atıflar	363

*İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Stratejik Plan Değerlendirilme Tabloları

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Hareket bilimlerinin yapısına uygun inter-multidisipliner yapılanma ile spor ve rekreasyon bilincinin toplumda gelişimine katkı sağlaması,
- Eğitim programlarının alandaki gelişmelere uygun olarak güncellenen nitelikli yapısı,
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürüten nitelikli öğretim elemanlarının mevcut olması,
- Eğitim ve temel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesine olanak sağlayan laboratuvarların mevcut olması,
- Eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ve hizmetler kapsamında ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yapılması,
- Lisansüstü eğitim program niteliği ve araştırma alanı zenginliğinin mevcut olması,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin şekilde gerçekleşmesi için öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının uygun olması,
- Sporla ilgili kurum ve kuruluşlarla öğretim elemanları tarafından antrenörlük ve danışmanlık hizmetleri konusunda bilimsel desteklerin sunulması,
- Ders kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimini artırıcı etkinlik ve faaliyetlerin sunulması,
- Bireysel Araştırma projelerinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Öğrenci danışmanlık sisteminin uygulanması,
- Öğrencilerin kullanımına çeşitli sportif mekân ve etkinliklerin mevcut olması (Örn; öğrencilerin kullanımına açık fitness salonu ve tırmanma duvarı, açık ve kapalı sportif faaliyet alanları)
- Fakültemiz hakkında genel ve iletişim bilgilerinin yer aldığı aktif web sayfasının mevcut olması,
- Fakültemizde yer alan sınıflarda projeksiyon ve tam donanımlı internet erişiminin olması,
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kampüs içerisinde "Bilgi ve İletişim Teknoloji"leri araçlarını sürekli kullanıma sahip olmaları gibi spor bilimleri fakültemizin avantajları bulunmaktadır.

B. Zayıflıklar

- Akademik personelin yurt dışı deneyim eksikliğinin bulunması,
- Temel araştırmaların yanı sıra spesifik alanlardaki konuların araştırmasına fırsat sunacak araştırma ve inceleme laboratuvarların yetersiz olması,
- Araştırma faaliyetlerini destekleyecek araştırma görevlisi sayısının yetersiz olması,
- Yabancı dil sınavlarından (Yökdil, YDS vb.) yeterli puan alınamaması nedeniyle lisansüstü eğitim için başvuran öğrenci sayısının az olması,
- Mezunların özlük haklarının ilgili kurumlarca tanımlanmamış olması ve istihdam sorunları ile karşı karşıya kalmaları,
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü ve personel kullanımına yönelik fiziki alanların ve donanımının eksik olması,
- Lisansüstü programlara istenilen sayı ve nitelikte başvurunun azalması,
- Spor bilimleri alanında YÖK'e bağlı eğitim faaliyetleri yürüten çok sayıda kurumun kriter belirlenmeden açılmış olması,
- Spor bilimlerinin meslek alanının farklı disiplinlerce sahiplenilmesinin mezun öğrencilerimizin kariyer stresi ile karşılaşmalarına sebebiyet vermesi,
- Çalışma ve araştırma yapacak laboratuvar yetersizliği.
- TÜBİTAK, BAP, AB Proje teklifi sayısındaki eksiklik,
- Akademik personele bilimsel çalışmalar için yeterli teknoloji desteğinin sağlanmaması,
- Milli sporcuların ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmaları nedeniyle derslere

devam edememeleri ve bu nedenle başarı grafiklerinin düşük olması,

C. Değerlendirme

Fakültemizde özellikle iç kontrolle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Fiziki ve finansal kaynakların verimli ve ekonomik kullanılması, taleplerin karşılanması, yetki ve sorumlulukların uygun personele dağıtılması, personelin performansı ve eğitimine yönelik alınan önlemler, gelir ve gider dengesinin iyi kurulması, planlara uygunluk bakımından 2025 yılı başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

Sonuç olarak; 2025 yılı içerisinde mali iş ve işlemlerin mevzuata uygun yapıldığı, bütçe ve mali tabloların doğru ve güvenilir olduğu, iç kontrolle ilgili çalışmalar yapıldığı, faaliyetlerin tam bir şeffaflık içerisinde yürütüldüğü ve rapora detaylı bir şekilde yansıtıldığı, bilgilerin kamuoyu ile paylaşıldığı bu raporla kabul edilmektedir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Mezunlarla işbirliğinin geliştirilmesi
- Akademik ve idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi
- Üniversiteye yeni kayıt yaptıran ihtiyaçlı öğrencilere burs, kitap, yemek, yurt vb. desteği sağlanması
- İdari personele eğitim aldırılması
- İdari personel sayısının ivedilikle artırılması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(_____)

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Söğütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı- 61335
Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Tel: 0 (462) 455 10 00
Faks: 0 (462) 455 24 72



trabzonedutr



trabzonuniv



trabzonuniv

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

<https://sgdb.trabzon.edu.tr>